

SAGE Batigest Connect

Objectifs :

- Apprendre à utiliser et à paramétrer le logiciel de gestion Batigest destiné aux professionnels du Bâtiment
- Apprendre à constituer et à gérer sa bibliothèque et son parc client
- Savoir réaliser des devis et des factures

Pré-requis :

- Utilisation régulière d'un ordinateur

Durée : Deux journées (14 Heures)

Lieu de la formation : DEVATIS INFORMATIQUE

Programme :

Gestion des bases Clients / Fournisseurs

- Création et gestion de la base client
- Création et gestion de la base fournisseur
- Import de données

Gestion de la base Articles

- Création et gestion de la base articles
- Création et gestion d'ouvrages
- Création et gestion de la main d'œuvre
- Import des tarifs fournisseurs

Gestion des documents de ventes

- Gestion des documents de ventes : Devis, Commande, Bon de livraison et Facture
- Création et gestion des factures d'acomptes
- Création et gestion des factures de situation
- Transferts de documents
- Editions de documents

Gestion des documents d'achat

- Gestion des documents d'achat : Commande, Bon de réception et Facture
- Transferts de documents
- Editions de documents

Suivi de chantier

- Création et gestion des chantiers
- Saisie des heures de main d'œuvre réalisées
- Saisie des fournitures utilisées
- Editions de documents (Prévu / Réalisé)
- Etude de rentabilité

Statistiques

- Tableau de bord
- Statistiques de ventes

Déroulement et modalités d'évaluation

Accueil :

- Présentation de la part du formateur et rappel des objectifs du stage.
- Tour de table afin que chacun des stagiaires puisse dire qui il est, son activité, ses besoins et ses attentes vis-à-vis de la formation à venir.
- Si le thème de la formation l'impose, un ordinateur portable sera fourni à chacun des stagiaires pour la durée de la formation si le stagiaire n'est pas venu avec son propre matériel.

Introduction :

Sauf cas particulier, le formateur commence toujours par une partie théorique afin de préciser le vocabulaire et l'utilisation du sujet étudié pendant la formation.

Déroulement :

Le formateur s'appuie au maximum sur l'utilisation du vidéoprojecteur. Chaque notion principale fera l'objet d'une présentation au vidéoprojecteur tout en invitant chaque stagiaire à reproduire les différentes actions sur son ordinateur (ou smartphone suivant le type de formation). A l'issue de la présentation de la notion, une activité utilisant la même notion sera demandée à l'ensemble des stagiaires afin que le formateur puisse juger si la notion a été acquise ou non. Si ce n'est pas le cas, le formateur effectuera des rappels généraux ou individuels suivant le cas.

Pause :

15 mn de pause sont réalisées par demi-journée de formation.

Modalités d'évaluation et Conclusion :

A l'issue de la formation, le formateur vérifie que chacune des demandes qui avaient été formulées lors de la présentation du matin a trouvé sa réponse et il aménage un temps « Questions/Réponses » afin de permettre aux stagiaires de poser un certain nombre de questions diverses qui seraient apparues durant la formation.

Chaque stagiaire sera évalué sous forme de contrôle continu tout au long de la formation afin que le formateur puisse vérifier l'acquis des notions dispensées durant la formation.

Chaque stagiaire reçoit ensuite un petit questionnaire à remplir immédiatement afin qu'il puisse exprimer son ressenti « à chaud » sur les différents aspects de la formation.