

Mieux utiliser son iPhone (son iPad) pour son activité professionnelle

Objectifs :

- Savoir utiliser et paramétrer l'iPhone / iPad.
- Savoir utiliser les applications standards.
- Savoir utiliser le logiciel iTunes et l'application Appstore.
- Savoir synchroniser l'iPhone / iPad avec un compte Google ou un compte iCloud.

Pré-requis :

- Aucun.

Durée : Une journée.

Lieu de la formation : DEVATIS INFORMATIQUE

Programme :

Prise en main

- Verrouillage / Déverrouillage / Veille.
- Connexion à un ordinateur.
- Redémarrage et réinitialisation.

Réglages

- Paramétrages généraux de l'iPhone / iPad.
- Notifications des applications.
- Wifi / Bluetooth.

Contacts et Téléphone

- Gestion des contacts.
- Journal des appels.
- Consultation d'informations pendant un appel.

Messagerie et calendrier

- Créer et paramétrer un compte.
- Notions POP / SMTP / IMAP.
- Synchronisation du calendrier.

Applications standards

- Gestion et tri des applications.
- Gestion des photos et des vidéos.
- Utilisation d'Appstore.
- Les applications essentielles.

iTunes

- Utilisation et paramétrage du logiciel iTunes.
- Synchronisation de données multimédia (photos, vidéos et musiques).
- Sauvegarde / Restauration.

DEVATIS INFORMATIQUE

Déroulement et modalités d'évaluation

Accueil :

- Présentation de la part du formateur et rappel des objectifs du stage.
- Tour de table afin que chacun des stagiaires puisse dire qui il est, son activité, ses besoins et ses attentes vis-à-vis de la formation à venir.
- Si le thème de la formation l'impose, un ordinateur portable sera fourni à chacun des stagiaires pour la durée de la formation si le stagiaire n'est pas venu avec son propre matériel.

Introduction :

Sauf cas particulier, le formateur commence toujours par une partie théorique afin de préciser le vocabulaire et l'utilisation du sujet étudié pendant la formation.

Déroulement :

Le formateur s'appuie au maximum sur l'utilisation du vidéoprojecteur. Chaque notion principale fera l'objet d'une présentation au vidéoprojecteur tout en invitant chaque stagiaire à reproduire les différentes actions sur son ordinateur (ou smartphone suivant le type de formation). A l'issue de la présentation de la notion, une activité utilisant la même notion sera demandée à l'ensemble des stagiaires afin que le formateur puisse juger si la notion a été acquise ou non. Si ce n'est pas le cas, le formateur effectuera des rappels généraux ou individuels suivant le cas.

Pause :

15 mn de pause sont réalisées par demi-journée de formation.

Modalités d'évaluation et Conclusion :

A l'issue de la formation, le formateur vérifie que chacune des demandes qui avaient été formulées lors de la présentation du matin a trouvé sa réponse et il aménage un temps « Questions/Réponses » afin de permettre aux stagiaires de poser un certain nombre de questions diverses qui seraient apparues durant la formation.

Chaque stagiaire remplit un QCM à l'issue de la formation afin que le formateur puisse vérifier l'acquis des notions dispensées durant la formation.

Chaque stagiaire reçoit ensuite un petit questionnaire à remplir immédiatement afin qu'il puisse exprimer son ressenti « à chaud » sur les différents aspects de la formation.