

## Microsoft Publisher - Initiation

### Objectifs :

- Savoir utiliser les principales fonctions de Publisher.
- Savoir utiliser les différents modèles de compositions.

### Pré-requis :

- Utilisation régulière d'un ordinateur.

Durée : Une journée.

Lieu de la formation : DEVATIS INFORMATIQUE

### Programme :

#### **Prise en main du logiciel Publisher**

- Notions de compositions.
- Le ruban et ses principales options.

#### **Composer une mise en page avec Publisher**

- Connaître les modèles, utiliser les assistants.
- Choisir un type de composition.
- Afficher et manipuler les repères de mise en page.

#### **Utiliser les cadres de texte**

- Créer, utiliser, modifier et lier des cadres de texte.
- Mettre en forme le texte, les caractères, les paragraphes.

#### **Insérer des images, des dessins et des objets**

- Dessiner des formes simples.
- Utiliser les bibliothèques d'image.
- Incorporer des objets WordArt.

#### **Gérer les pages et les arrière-plans**

- Passer du premier plan à l'arrière-plan.
- Exploiter les en-têtes et pieds de page.
- Numérotter automatiquement les pages.

#### **Communication**

- Notion de charte graphique.
- Cas où la publication « papier » est importante.
- Fréquence de communication.

# DEVATIS INFORMATIQUE

## Déroulement et modalités d'évaluation

### Accueil :

- Présentation de la part du formateur et rappel des objectifs du stage.
- Tour de table afin que chacun des stagiaires puisse dire qui il est, son activité, ses besoins et ses attentes vis-à-vis de la formation à venir.
- Si le thème de la formation l'impose, un ordinateur portable sera fourni à chacun des stagiaires pour la durée de la formation si le stagiaire n'est pas venu avec son propre matériel.

### Introduction :

Sauf cas particulier, le formateur commence toujours par une partie théorique afin de préciser le vocabulaire et l'utilisation du sujet étudié pendant la formation.

### Déroulement :

Le formateur s'appuie au maximum sur l'utilisation du vidéoprojecteur. Chaque notion principale fera l'objet d'une présentation au vidéoprojecteur tout en invitant chaque stagiaire à reproduire les différentes actions sur son ordinateur (ou smartphone suivant le type de formation). A l'issue de la présentation de la notion, une activité utilisant la même notion sera demandée à l'ensemble des stagiaires afin que le formateur puisse juger si la notion a été acquise ou non. Si ce n'est pas le cas, le formateur effectuera des rappels généraux ou individuels suivant le cas.

### Pause :

15 mn de pause sont réalisées par demi-journée de formation.

### Modalités d'évaluation et Conclusion :

A l'issue de la formation, le formateur vérifie que chacune des demandes qui avaient été formulées lors de la présentation du matin a trouvé sa réponse et il aménage un temps « Questions/Réponses » afin de permettre aux stagiaires de poser un certain nombre de questions diverses qui seraient apparues durant la formation.

Chaque stagiaire remplit un QCM à l'issue de la formation afin que le formateur puisse vérifier l'acquis des notions dispensées durant la formation.

Chaque stagiaire reçoit ensuite un petit questionnaire à remplir immédiatement afin qu'il puisse exprimer son ressenti « à chaud » sur les différents aspects de la formation.