

# DEVATIS INFORMATIQUE

## Microsoft Outlook Initiation

### Objectifs :

- - Savoir gérer sa messagerie électronique.
- - Savoir utiliser le calendrier et les tâches.
- - Savoir gérer les contacts.

### Pré-requis :

- - Utilisation régulière d'un ordinateur.

Durée : Une journée.

### Programme :

#### **Prise en main du logiciel**

- Notions de mails, contacts et calendriers.
- Le ruban et ses principales options.

#### **Gestion de la messagerie**

- Envoi et réception de messages.
- Création de dossiers pour organiser sa boîte de messagerie.
- Les signatures et les formats de courriers.
- Les options de suivi.
- Gestion des pièces jointes.

#### **Gestion des contacts**

- Création de contacts.
- Organisation des contacts.

#### **Gestion du calendrier et des tâches**

- Création de rendez-vous.
- Options de rendez-vous.
- Gestion des tâches.