

Gestion Commerciale Apinéoce i7 Initiation

Objectifs :

- - Apprendre à utiliser et à paramétrer le logiciel de gestion destiné aux professionnels du Négoce
- - Apprendre à constituer et à gérer sa bibliothèque et son parc client
- - Savoir réaliser des devis et des factures
- - Savoir réaliser des documents d'achats
- - Savoir suivre son stock

Pré-requis :

- - Utilisation régulière d'un ordinateur

Durée : Deux journées

Programme :

Gestion de la base de données

- - Création et gestion de la base article
- - Création et gestion de la base client
- - Création et gestion de la base fournisseur

Gestion des documents de ventes

- - Création des documents de ventes : Devis, Commande, Bon de livraison, Facture et Avoir
- - Création et gestion des factures d'acomptes
- - Transferts de documents
- - Editions de documents

Gestion des documents d'achats

- - Création des documents d'achats : Commandes Fournisseurs, Bons de réception et Factures
- - Editions de documents

Gestion du stock

- - Entrées / sorties de stock
- - Inventaire

Statistiques

- - Tableau de bord
- - Statistiques de ventes