

Microsoft Excel – Niveau 2

Objectifs :

- Savoir utiliser les outils les plus adaptés afin d'optimiser son travail.
- Savoir utiliser des formules de calculs complexes.
- Savoir utiliser les fonctions.
- Savoir créer une macro.

Pré-requis :

- Utilisation régulière de Microsoft Excel.

Durée : Une journée.

Programme :

Rappels

- Mise en forme de cellules et de tableaux.
- Mise en place de formules de calculs simples.
- Réalisation d'un graphique depuis un tableau de données.

Gestion de tableaux

- Outils pour optimiser la réalisation de tableaux.
- Mise en forme conditionnelle.
- Utilisation des volets et des zones d'impressions.

Formules de calculs et fonctions

- Mise en place de formules de calculs complexes.
- Utilisation des fonctions conditionnelles (SI, ...)

Tableaux croisés dynamiques

- Réalisation d'un tableau croisé dynamique.
- Les options de tableau croisé dynamique.

Sécurité

- Protection de cellules.
- Protection de classeurs.

Macros

- Création et utilisation de macros automatiques.