

Microsoft Access Initiation

Objectifs :

- Savoir concevoir et structurer une base de données.
- Savoir créer et utiliser des tables de données.
- Savoir créer des requêtes pour exploiter les données des tables.
- Savoir réaliser des formulaires et des états.

Pré-requis :

- Utilisation régulière d'un ordinateur.

Durée : Deux journées.

Programme :

Base de données

- Principes généraux.
- Notions de MCD (Modèle conceptuel de Données).
- Structure générale.

Tables de données

- Création de tables de données.
- Gestion des types de données.
- Relations entre les tables.

Requêtes

- Création de requêtes de type « Sélection ».
- Gestion des critères de requêtes.
- Notions sur les requêtes « Ajout » et « Mise à jour »

Formulaires de saisies de données

- Création et gestion de formulaires.
- Mise en place de boutons et de listes déroulantes.

Etats

- Création et gestion des états
- Outils de mise en page et d'impression.