

## Windows 11 – Initiation

### Objectifs :

- Savoir utiliser l'interface de Windows 11 et ses principales fonctions.
- Savoir utiliser Cortana.
- Apprendre à organiser et gérer ses documents dans l'environnement Windows
- Savoir personnaliser son environnement de travail

### Pré-requis :

- Aucun.

**Durée :** Une journée.

**Lieu de la formation :** DEVATIS INFORMATIQUE

### Programme :

#### **Démarrer avec Windows 11**

- Démarrer Windows et son compte Microsoft
- Découvrir l'interface Windows 11 et ses variantes
- Gestion des comptes utilisateurs

#### **Interface Windows 11**

- Accéder aux paramètres de Windows 11
- Personnaliser son menu démarrer
- Déplacer, masquer, afficher une application
- Créer, déplacer, nommer des groupes de vignettes
- Naviguer entre les différentes fenêtres des applications
- Utilisation de Cortana

#### **Gestion et organisation de ses données**

- Rechercher une application, un fichier ou un dossier seul avec Cortana
- Créer ses propres dossiers
- Créer et adapter ses bibliothèques

#### **Navigateur Edge**

- Naviguer
- Gérer ses favoris

#### **Personnalisation des applications**

- Applications courrier et calendrier
- Personnaliser la barre des tâches
- Personnaliser le centre de notifications

## Déroulement et modalités d'évaluation

### Accueil :

- Présentation de la part du formateur et rappel des objectifs du stage.
- Tour de table afin que chacun des stagiaires puisse dire qui il est, son activité, ses besoins et ses attentes vis-à-vis de la formation à venir.
- Si le thème de la formation l'impose, un ordinateur portable sera fourni à chacun des stagiaires pour la durée de la formation si le stagiaire n'est pas venu avec son propre matériel.

### Introduction :

Sauf cas particulier, le formateur commence toujours par une partie théorique afin de préciser le vocabulaire et l'utilisation du sujet étudié pendant la formation.

### Déroulement :

Le formateur s'appuie au maximum sur l'utilisation du vidéoprojecteur. Chaque notion principale fera l'objet d'une présentation au vidéoprojecteur tout en invitant chaque stagiaire à reproduire les différentes actions sur son ordinateur (ou smartphone suivant le type de formation). A l'issue de la présentation de la notion, une activité utilisant la même notion sera demandée à l'ensemble des stagiaires afin que le formateur puisse juger si la notion a été acquise ou non. Si ce n'est pas le cas, le formateur effectuera des rappels généraux ou individuels suivant le cas.

### Pause :

15 mn de pause sont réalisées par demi-journée de formation.

### Modalités d'évaluation et Conclusion :

A l'issue de la formation, le formateur vérifie que chacune des demandes qui avaient été formulées lors de la présentation du matin a trouvé sa réponse et il aménage un temps « Questions/Réponses » afin de permettre aux stagiaires de poser un certain nombre de questions diverses qui seraient apparues durant la formation.

Chaque stagiaire remplit un QCM à l'issue de la formation afin que le formateur puisse vérifier l'acquis des notions dispensées durant la formation.

Chaque stagiaire reçoit ensuite un petit questionnaire à remplir immédiatement afin qu'il puisse exprimer son ressenti « à chaud » sur les différents aspects de la formation.