

## Utiliser ChatGPT pour optimiser vos tâches professionnelles

### Objectifs :

- Comprendre le fonctionnement de ChatGPT et ses usages
- Apprendre à rédiger des prompts efficaces et adaptés aux besoins professionnels
- Savoir intégrer ChatGPT dans ses activités quotidiennes
- Acquérir des compétences pratiques pour optimiser la qualité des réponses

### Pré-requis :

- Utilisation régulière d'un ordinateur.

Durée : Une journée (7H).

Lieu de la formation : DEVATIS INFORMATIQUE, 25 rue des érables, 21800 QUETIGY

### Programme :

#### ChatGPT

##### **Introduction à ChatGPT**

- Historique et évolution des modèles de langage IA
- Fonctionnement de ChatGPT : principes de base
- Cas d'utilisation généraux de ChatGPT en entreprise

##### **Création de Prompts Efficaces**

- Comprendre l'importance des prompts dans l'obtention de réponses pertinentes
- Techniques pour rédiger des prompts clairs et précis
- Éviter les biais et les ambiguïtés dans les demandes

##### **Utilisation de ChatGPT dans les activités du quotidien**

- Génération de publications pour les réseaux sociaux
- Rédaction d'emails professionnels, de comptes-rendus, de traductions, ...
- Assistant personnel (Echanges, Réflexions, Conversations, ...)

##### **Considérations éthiques**

- Respect de la vie privée et sécurité des données
- Responsabilité en matière d'utilisation de ChatGPT

## Déroulement et modalités d'évaluation

### Accueil :

- Présentation de la part du formateur et rappel des objectifs du stage.
- Tour de table afin que chacun des stagiaires puisse dire qui il est, son activité, ses besoins et ses attentes vis-à-vis de la formation à venir.
- Si le thème de la formation l'impose, un ordinateur portable sera fourni à chacun des stagiaires pour la durée de la formation si le stagiaire n'est pas venu avec son propre matériel.

### Introduction :

Sauf cas particulier, le formateur commence toujours par une partie théorique afin de préciser le vocabulaire et l'utilisation du sujet étudié pendant la formation.

### Déroulement :

Le formateur s'appuie au maximum sur l'utilisation du vidéoprojecteur. Chaque notion principale fera l'objet d'une présentation au vidéoprojecteur tout en invitant chaque stagiaire à reproduire les différentes actions sur son ordinateur (ou smartphone suivant le type de formation). A l'issue de la présentation de la notion, une activité utilisant la même notion sera demandée à l'ensemble des stagiaires afin que le formateur puisse juger si la notion a été acquise ou non. Si ce n'est pas le cas, le formateur effectuera des rappels généraux ou individuels suivant le cas.

### Pause :

15 mn de pause sont réalisées par demi-journée de formation.

### Modalités d'évaluation et Conclusion :

A l'issue de la formation, le formateur vérifie que chacune des demandes qui avaient été formulées lors de la présentation du matin a trouvé sa réponse et il aménage un temps « Questions/Réponses » afin de permettre aux stagiaires de poser un certain nombre de questions diverses qui seraient apparues durant la formation.

Chaque stagiaire réalisera une activité bilan à l'issue de la formation afin que le formateur puisse vérifier l'acquis des notions dispensées durant la formation.

Chaque stagiaire reçoit ensuite un petit questionnaire à remplir immédiatement afin qu'il puisse exprimer son ressenti « à chaud » sur les différents aspects de la formation.