

## Mieux utiliser son smartphone (sa tablette) Android pour son activité professionnelle

A travers une présentation pratique du paramétrage et de l'utilisation de votre équipement pour mieux utiliser ses applications standard, apprenez à passer des éléments (courrier, contact, photos, musiques, ...) de votre ordinateur à votre équipement (tablette ou smartphone) afin de toujours avoir vos informations professionnelles importantes avec vous.

### Objectifs :

- Savoir utiliser et paramétrer son smartphone ou sa tablette numérique.
- Savoir utiliser les applications standards et l'application Google Play.
- Savoir gérer ses contacts et sa messagerie.
- Savoir synchroniser son smartphone ou sa tablette avec un compte Google.

### Pré-requis :

- Aucun.

Durée : Une journée (7 Heures).

Lieu de la formation : DEVATIS INFORMATIQUE

### Programme :

#### Prise en main

- Verrouillage / Déverrouillage / Veille.
- Connexion à un ordinateur.
- Redémarrage et réinitialisation.

#### Réglages

- Paramétrages généraux.
- Notifications des applications.
- Wifi / Bluetooth.

#### Contacts et Téléphone

- Gestion des contacts.
- Journal des appels.
- Consultation d'informations pendant un appel.

#### Messagerie et calendrier

- Créer et paramétrer un compte.
- Notions POP / SMTP / IMAP.
- Synchronisation du calendrier.

#### Applications standards

- Gestion et tri des applications.
- Gestion des photos et des vidéos.
- Les applications essentielles.

#### Google Play

- Utilisation de la « boutique » Google Play.
- Synchronisation de données multimédia (photos, vidéos et musiques).

# DEVATIS INFORMATIQUE

## Déroulement et modalités d'évaluation

### Accueil :

- Présentation de la part du formateur et rappel des objectifs du stage.
- Tour de table afin que chacun des stagiaires puisse dire qui il est, son activité, ses besoins et ses attentes vis-à-vis de la formation à venir.
- Si le thème de la formation l'impose, un ordinateur portable sera fourni à chacun des stagiaires pour la durée de la formation si le stagiaire n'est pas venu avec son propre matériel.

### Introduction :

Sauf cas particulier, le formateur commence toujours par une partie théorique afin de préciser le vocabulaire et l'utilisation du sujet étudié pendant la formation.

### Déroulement :

Le formateur s'appuie au maximum sur l'utilisation du vidéoprojecteur. Chaque notion principale fera l'objet d'une présentation au vidéoprojecteur tout en invitant chaque stagiaire à reproduire les différentes actions sur son ordinateur (ou smartphone suivant le type de formation). A l'issue de la présentation de la notion, une activité utilisant la même notion sera demandée à l'ensemble des stagiaires afin que le formateur puisse juger si la notion a été acquise ou non. Si ce n'est pas le cas, le formateur effectuera des rappels généraux ou individuels suivant le cas.

### Pause :

15 mn de pause sont réalisées par demi-journée de formation.

### Modalités d'évaluation et Conclusion :

A l'issue de la formation, le formateur vérifie que chacune des demandes qui avaient été formulées lors de la présentation du matin a trouvé sa réponse et il aménage un temps « Questions/Réponses » afin de permettre aux stagiaires de poser un certain nombre de questions diverses qui seraient apparues durant la formation.

Chaque stagiaire remplit un QCM à l'issue de la formation afin que le formateur puisse vérifier l'acquis des notions dispensées durant la formation.

Chaque stagiaire reçoit ensuite un petit questionnaire à remplir immédiatement afin qu'il puisse exprimer son ressenti « à chaud » sur les différents aspects de la formation.